



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.12.2021 №2199
с. Новая Усмань

(наименование в редакции от 17.10.2022 №1880)

«Об утверждении муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 30.12.2022 №2813)

В соответствии с постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 17.10.2013 №2142 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на основании распоряжения администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 09.10.2019 № 539 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Новоусманского муниципального района Воронежской области» (в ред. от 02.11.2021 №606) администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную программу Новоусманского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Новоусманский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кичигина А.В.

И.о. главы муниципального района

Е.В. Дерганова

Приложение

к постановлению администрации
Новоусманского муниципального
района
Воронежской области
от 29.12.2021 №2199
(в редакции от 30.12.2022 №2813)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НОВОУСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
НАСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

С. НОВАЯ УСМАНЬ

1.ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОУСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
НАСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ» (далее- муниципальная программа).

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	В муниципальной программе не предусмотрено выделение подпрограмм. Основное мероприятие: «Обеспечение доступным и комфортным жильем молодых семей»
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	- обеспечение предоставления молодым семьям-участникам программы социальных выплат на приобретение или строительства жилья; - создание условий для привлечения участниками программы собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
Целевые индикаторы и показатели	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

муниципальной программы							
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Общий объем финансирования – 144 957,4 тыс.руб., в т.ч. за счет средств бюджета Новоусманского муниципального района – 9 318,8 тыс. руб. Финансирование по годам реализации:						
	Источники финансирования	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Федеральный бюджет	988,3	1 047,6	1100,1	1000,0	999,9	1 025,3
	Областной бюджет	3 369,3	3 303,8	3 301,0	3 321,1	3 365,2	3 100,5
	Бюджет муниципального района	1 818,8	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	Внебюджетные источники в том числе:	29 057,8	20 000,0	17300,0	14 547,9	12 567,1	14 263,0
	Всего	35 234,2	25 851,4	23 201,0	20 369,0	20 413,0	19 888,8
	Ожидаемые непосредственные результаты реализации	Создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, удовлетворение жилищной потребности и обеспечение высокого качества жизни.					

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Сферой реализации муниципальной программы является обеспечение жильем молодых семей.

Создание условий для решения жилищной проблемы населения Новоусманского муниципального района Воронежской области является ключевой и неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в районе.

Жилье все еще остается недоступным для молодых семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Решение жилищной проблемы молодых граждан Новоусманского муниципального района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области», по состоянию на 1 сентября 2021 года составляет – 67 семей.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность

использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных при формировании муниципальной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

- носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия района;

- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Одна из основных проблем, на смягчение которых направлено мероприятие - это невозможность приобретения жилья за счет текущих доходов большей частью населения ввиду низких доходов и высоких цен на жилье. Ипотека дает возможность гражданам приобрести жилье с учетом будущих доходов (возможность обслуживать кредит).

3. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками муниципальной программы по состоянию на 1 сентября 2021 года составляет – 67 семей.

Жилищная проблема в Новоусманском муниципальном районе определяет необходимость дальнейшего внедрения системы адресной поддержки льготных категорий граждан, как неотъемлемой части стабилизации и осуществления структурных изменений в экономике.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Порядок предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья установлен приложением №1 к муниципальной программе.

Применение механизма государственно-частного партнерства при реализации проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства и внедрение стандартов строительства жилья экономического класса позволят снизить стоимость жилищного строительства, что, в свою очередь, повысит доступность жилья для населения.

Задачами муниципальной программы являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям-участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья;

- создание условий для привлечения участниками муниципальной программы собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Достижение поставленной цели и задач возможно при условии финансирования запланированного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

Муниципальная программа реализуется в течение 2022-2027 годов без разбивания на этапы.

Показателем, позволяющим оценивать ход реализации основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, является количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ И ОБОЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

В муниципальной программе не предусмотрено выделение подпрограмм. Муниципальная программа включает основное мероприятие «Обеспечение доступным и комфортным жильем молодых семей».

В 2020 - 2021 годах в рамках областной и муниципальной программ по обеспечению жильем молодых семей улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и бюджета муниципального района, более 41 молодой семьи Новоусманского муниципального района.

Несмотря на то, что за время реализации программ достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объеме не решена.

Ввиду того, что в результате выполнения мероприятий муниципальной программы создана необходимая база для дальнейшего развития государственной поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей в Новоусманском муниципальном районе, реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей не предусматривает деления на этапы.

Реализация всего комплекса по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться с 2022 по 2027 годы.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты

дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в муниципальной программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в муниципальной программе. Полученное свидетельство сдается в банк, отобранный департаментом строительной политики Воронежской области (ответственный исполнитель подпрограммы) для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Социальная выплата будет предоставляться органам местного самоуправления Новоусманского муниципального района, принявшим решение об участии молодой семьи в муниципальной программе, за счет средств Новоусманского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, в том числе за счет субсидий из бюджета Воронежской области.

Механизм реализации программы по обеспечению жильем молодых семей включает:

1. Организационные мероприятия.

1.1. Организационные мероприятия на муниципальном уровне:

- прием документов от молодых семей для участия в муниципальной программе;
- принятие решения об участии молодой семьи в муниципальной программе;
- формирование списков молодых семей – участников муниципальной программы;
- оформление и выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

1.2. Организационные мероприятия, осуществляемые ответственным исполнителем программы:

- сбор данных о молодых семьях, участвующих в мероприятии, предоставляемом органами местного самоуправления, обеспечивающими реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, и формирование единой информационной базы данных об участниках муниципальной программы;

- заключение с департаментом строительной политики Воронежской области соглашений о реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

- осуществление в пределах своих полномочий контроля за реализацией мероприятия по обеспечению жильем молодых семей участников муниципальной программы на муниципальном уровне;

- организация мониторинга и оценки эффективности результатов реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей участников программы и соответствия результатов целевым индикаторам;

- организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

2. Экономические мероприятия:

2.1. Экономические мероприятия, осуществляемые на муниципальном уровне:

- обеспечение софинансирования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей за счет средств бюджета муниципального района;

- своевременное перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый молодой семьей, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

Предусматриваемые на реализацию данного мероприятия средства позволят оказать муниципальную (государственную) поддержку на приобретение (строительство) жилья 67 молодым семьям.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 5 к муниципальной программе Новоусманского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района».

5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Формат муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей предусматривает его реализацию с использованием средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы определен приложениями № 3,4 к муниципальной программе и будет определяться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, решением о бюджете

Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Эффективность реализации программы по обеспечению жильем молодых семей и использования выделенных на его реализацию средств федерального, областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

- целевого использования бюджетных средств, в том числе средств федерального и областного бюджетов;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления социальных выплат;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

-институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования, что может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов в рамках муниципальной программы, как показывает предыдущий опыт, может потребовать значительных сроков практического внедрения;

- операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

- риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников.

При реализации цели и задач муниципальной программы должны осуществляться меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Снизить риски возможно за счет оптимизации финансовых расходов на уровне муниципальной программы, технической политики, направленной на своевременную модернизацию информационно-технического обеспечения и грамотной кадровой политики, включая подготовку квалифицированных специалистов для всех направлений реализации программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности органов местного самоуправления

7.МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, по формуле:

$$C_d = Z_\phi / Z_n * 100\%$$

где:

C_d - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

Z_ϕ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

Z_n - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$C_d = Z_n / Z_\phi * 100\%$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, по формуле:

$$Y_\phi = \Phi_\phi / \Phi_n * 100\%$$

где:

Y_ϕ - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

Φ_ϕ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Φ_n - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы;
- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, по формуле:

$$C_{\text{д}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}} * 100\%$$

где:

$C_{\text{д}}$ - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

$Z_{\text{ф}}$ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

$Z_{\text{п}}$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$C_{\text{д}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}} * 100\%$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}} * 100\%$$

где:

$Y_{\text{ф}}$ - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

$\Phi_{\text{ф}}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$\Phi_{\text{п}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение №1
к муниципальной программе
Новоусманского муниципального района
Воронежской области «Обеспечение доступным
и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального
района Воронежской области»

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, жилой дом), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за

исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи – участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом –

свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы, осуществляется администрацией Новоусманского муниципального района в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом строительной политики Воронежской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области ведет книгу учета выданных свидетельств, форма которой приведена в приложении № 1 к Правилам.

Бланки свидетельств передаются от департамента строительной политики Воронежской области в администрацию Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом строительной политики Воронежской области решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются департаментом строительной политики Воронежской области.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новоусманскому муниципальному району, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Воронежской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 13](#) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 13](#) настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом строительной политики Воронежской области списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию

Новоусманского муниципального района Воронежской области следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в [приложении № 2](#) к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «е» и «и» пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Новоусманского муниципального района Воронежской области следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в [приложении № 2](#) к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части

суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающая регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 18](#) или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация Новоусманского района Воронежской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется отделом строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы (либо исключения из числа участников подпрограммы) являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 18](#) или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящих Правил.

24. Администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент строительной политики Воронежской области.

25. Порядок формирования администрацией Новоусманского муниципального района списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента строительной политики Воронежской области. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Департамент строительной политики Воронежской области на основании списков молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия основного мероприятия из бюджета Воронежской области и (или) местных бюджетов на соответствующий год, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

27. После утверждения ответственным исполнителем программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Воронежской области на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Воронежской области департамент строительной политики Воронежской области на основании сводного списка молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Воронежской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий программы утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования департаментом строительной политики Воронежской области списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников программы.

28. Департамент строительной политики Воронежской области в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Новоусманского муниципального района выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Новоусманского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение департамента строительной политики Воронежской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28.1. Департамент строительной политики Воронежской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Воронежской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат

29. Администрация Новоусманского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Новоусманского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным департаментом строительной политики Воронежской области.

Администрация Новоусманского района может вносить изменения в порядке, утвержденном департаментом строительной политики Воронежской области, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной

выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 31](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию Новоусманского муниципального района Воронежской области заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные [подпунктами «б» - «д» пункта 18](#) настоящих Правил - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами «а» - «д» и «ж» и «з» пункта 2](#) настоящих Правил;

б) предусмотренные [подпунктами «б» - «и» пункта 19](#) настоящих Правил - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом «е» и «и» пункта 2](#) настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты и исключения семьи из числа участников подпрограммы являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](#) настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию Новоусманского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, отобранный для

обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в администрацию Новоусманского муниципального района в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 34](#) настоящих Правил, в администрацию Новоусманского муниципального района Воронежской области с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Новоусманского муниципального района Воронежской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических (кроме взаимозависимых, к которым следует относить лиц, которые состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого) и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Воронежской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь

приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж»- «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленными органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительство жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского капитала (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган,

выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "г" и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения основного долга (части суммы

основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Новоусманского муниципального района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью

социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Новоусманского муниципального района Воронежской области нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течении 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставлений социально выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление

в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация Новоусманского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах, о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах, о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы предусмотренные пунктами 39-42,44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для

государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

Приложение № 2 к Правилам
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

ГЛАВЕ _____ НОВОУСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

(адрес регистрации)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный _____

_____ «__»

_____ г.

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный

_____ «__»

_____ 20__ г.,

проживает

по

адресу:

(указывается место регистрации по паспорту)

_____;

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный

_____ «__»

_____ 20__ г.,

проживает

по

адресу:

(указывается место регистрации по паспорту)

_____;

дети:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,

выданный

(ое) _____

_____ «__»

_____ 20__ г.,

проживает

по

адресу:

_____;

2) _____

_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,

выданный

(ое) _____

_____ «____»

_____ 20 _____ г.,

проживает

по

адресу:

_____;

3) _____

_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,

выданный

(ое) _____

_____ «____»

_____ 20 _____ г.,

проживает

по

адресу:

_____;

4) _____

_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,

выданный

(ое) _____

_____ «____»

_____ 20 _____ г.,

проживает

по

адресу:

_____;

5) _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,

выданный

(ое) _____

_____ «____»

_____ 20 _____ г.,

проживает _____ по _____ адресу:

_____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
_____;
(Ф.И.О. _____ совершеннолетнего члена
семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
_____;
(Ф.И.О. _____ совершеннолетнего члена
семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
_____;
(Ф.И.О. _____ совершеннолетнего члена
семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность _____ лица, принявшего заявление) (подпись,
дата) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к муниципальной программе Новоусманского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

Сведения о показателях (индикаторах) программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и их значения

Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПРОГРАММА								
Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.		семей	14	15	16	18	19	21

Приложение №3 к муниципальной программе
 Новоусманского муниципального района
 Воронежской области «Обеспечение
 доступным
 и комфортным жильем и населения
 Новоусманского муниципального района
 Воронежской области»
 (в редакции от 30.12.2022 №2813)

Расходы местного бюджета на реализацию программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
 Новоусманского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.					
			2022 (первый год реализации)	2023 (второй год реализации)	2024 (третий год реализации)	2025 (четвертый год реализации)	2026 (пятый год реализации)	2027(шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района	всего	1 818,8	1 500,00	1 500,0	1500,0	1500,0	1500,0
		в том числе по ГРБС:	0	0	0	0	0	
		Администрация Новоусманского муниципального района	1 818,8	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1500,0

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.					
			2022 (первый год реализации)	2023 (второй год реализации)	2024 (третий год реализации)	2025 (четвертый год реализации)	2026 (пятый год реализации)	2027(шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Воронежской области»»							
Основное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем молодых семей»	всего	1 818,8	1500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
		в том числе по ГРБС:	0	0	0	0	0	0
		Администрация Новоусманского муниципального района	1 818,8	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0

Приложение №4 к муниципальной программе
 Новоусманского муниципального района
 Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района»
 (в редакции от 30.12.2022 №2813)

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2022 (первый год реализации)	2023 (второй год реализации)	2024 (третий год реализации)	2025 (четвертый год реализации)	2026 (пятый год реализации)	2027 (шестой) год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Новоусманского	всего, в том числе:	35 234,2	25 851,4	23 201,0	20 369,0	20 413,0	19 888,8
		федеральный бюджет	988,3	1 047,6	1 100,1	1 000,0	999,9	1 025,3

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2022 (первый год реализации)	2023 (второй год реализации)	2024 (третий год реализации)	2025 (четвертый год реализации)	2026 (пятый год реализации)	2027 (шестой) год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие	муниципального района Воронежской области	областной бюджет	3 369,3	3 303,8	3 301,0	3 321,1	3 365,2	3 100,5
		местный бюджет	1 818,8	1 500,0	1500,0	1500,00	1500,0	1500,00
		внебюджетные фонды	29 057,8	20 000,0	17 300,0	14 547,9,0	12 567,1	14 263,0
		всего, в том числе:	35 234,2	25 851,4	23 201,0	20 369,0	20 413,0	19 888,8
		федеральный бюджет	988,3	1 047,6	1 100,1	1 000,0	999,9	1 025,3
Основное мероприятие	Обеспечение доступным и комфортным жильем молодых семей»	областной бюджет	3 369,3	3 303,8	3 301,0	3 321,1	3 365,2	3 100,5
		местный бюджет	1 818,8	1 500,0	1500,0	1500,00	1500,0	1500,00
		внебюджетные фонды	29 057,8	20 000,0	17 300,0	14 547,9,0	12 567,1	14 263,0

