



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2017 г. № 1641

с. Новая Усмань

Об организации доступа к информации  
о деятельности администрации муниципального  
района и порядке организации работы официального сайта  
администрации Новоусманского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных  
органов и органов местного самоуправления» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о  
деятельности администрации Новоусманского муниципального района  
согласно приложению.

2. Определить сектор информационного сопровождения  
деятельности администрации Новоусманского муниципального района  
уполномоченным органом по организации доступа к информации о  
деятельности администрации Новоусманского муниципального района.

3. Определить руководителей структурных подразделений  
администрации Новоусманского муниципального района и руководителей  
подведомственных учреждений ответственными за предоставление  
информации о деятельности администрации Новоусманского  
муниципального района, необходимой для размещения на официальном  
сайте администрации муниципального района в соответствии с Перечнем  
информации о деятельности администрации Новоусманского  
муниципального района. Указанная информация предоставляется в  
электронном виде (текстовые файлы Word 93-2007, таблицы Excel 93-2007,  
фото и картинки – в формате JPEG) и на бумажном носителе в сектор  
информационного сопровождения деятельности администрации  
Новоусманского муниципального района администрации муниципального  
района по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

4. Контроль за своевременным предоставлением информации для размещения на официальном сайте администрации муниципального района в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района руководителями структурных подразделений администрации муниципального района возложить на руководителя аппарата начальника организационного отдела, заместителей главы администрации муниципального района, курирующих соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района.

5. Постановление администрации Новоусманского муниципального района от 08.09.2011 г. № 1262 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района, размещаемой в сети Интернет» признать утратившим силу.

6. Сектору информационного сопровождения деятельности администрации Новоусманского муниципального района довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – начальника организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района Л.И. Квасову.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

В.В.ЧЕРНЫШОВ

## **Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района обеспечивается следующими способами:

- 1)обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2)размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации и ознакомление с ней в помещениях, занимаемых администрацией Новоусманского муниципального района и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды.

### **2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

2.1.Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.2.Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

2.3.Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

### **3. Размещение информации в сети Интернет**

3.1. Информация о деятельности администрации Новоусманского муниципального района размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района <http://nusmanadm.ru/>

3.2. Перечень информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района размещаемой в сети Интернет, периодичность обновления информации и ответственные за ее предоставление указаны в приложении к данному Положению.

3.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Новоусманского муниципального района в сети Интернет:

3.3.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального района в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.3.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей дополнительных технологических и программных средств.

3.3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

3.3.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

### **4. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Новоусманского муниципального района и в иных отведенных для этих целей местах**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации Новоусманского муниципального района в помещениях, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1, содержит:

- порядок работы администрации Новоусманского муниципального района, включая порядок приема граждан (физических лиц);
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации Новоусманского муниципального района.

## **5. Ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых администрацией Новоусманского муниципального района, а также через библиотечные и архивные фонды**

5.1. По решению руководителя аппарата – начальника организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации Новоусманского муниципального района, пользователям информацией на основании их обращений может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответственно администрацией Новоусманского муниципального района и ее структурными подразделениями.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Новоусманского муниципального района, ее структурных подразделений, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Новоусманского муниципального района.**

6.1. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет сектор правовой работы и отдел организационный отдел администрации Новоусманского муниципального района.

6.2. Контроль за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоусманского муниципального района осуществляет сектор информационного сопровождения деятельности администрации Новоусманского муниципального района.

6.3. Контроль предоставления информации для размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоусманского муниципального района осуществляют руководитель аппарата начальник организационного отдела и заместители главы администрации муниципального района, курирующих соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района .

6.4. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией Новоусманского муниципального района осуществляет руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района, руководители структурных подразделений администрации Новоусманского муниципального района.

Приложение к положению о  
порядке организации доступа к  
информации о деятельности  
администрации Новоусманского  
муниципального района

**Перечень информации о деятельности администрации Новоусманского  
муниципального района, размещаемой в сети Интернет**

№ п.п	Информация	Периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
1.	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района, начальник сектора правовой работы администрации Новоусманского муниципального района
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района, руководители подведомственных учреждений
4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации

	также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		Новоусманского муниципального района,
5.	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района, руководители подведомственных учреждений
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Новоусманского муниципального района	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений администрации Новоусманского муниципального района Руководители подведомственных учреждений
7.	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Ежедневно	Начальник сектора правовой работы администрации Новоусманского муниципального района
8.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Ежедневно	Начальник отдела муниципального заказа администрации Новоусманского муниципального района

9.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере необходимости	Начальник отдела по работе с муниципальными образованиями, руководители структурных подразделений администрации муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, исполняющих муниципальные функции
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Руководители структурных подразделения администрации Новоусманского муниципального района
11.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Начальник сектора правовой работы администрации Новоусманского муниципального района
12.	Информацию об участии администрации Новоусманского муниципального района в целевых и иных программах	По мере необходимости	Заместитель главы администрации - начальник отдела экономики
13.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения	По мере необходимости	Начальник отдела по делам ГОЧС, помощник главы администрации по экологии

	граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
14.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделения администрации Новоусманского муниципального района
15.	Сведения об официальных мероприятиях (совещаниях, семинарах, планерках, культурных, спортивных и др.), проводимых на территории муниципального района. Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Новоусманского муниципального района	По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю По мере необходимости	Руководители структурных подразделений администрации муниципального района Руководители подведомственных учреждений
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Ежеквартально	Заместитель главы администрации - начальник отдела экономики
17.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник отдела финансов администрации Новоусманского муниципального района Руководители подведомственных учреждений
18.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по	Ежеквартально	Заместитель главы администрации - начальник отдела экономики

	платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
19.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
20.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
21.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
22.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
23.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
24.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	По мере необходимости	Руководитель отдела образования, опеки, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района

25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
26.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере необходимости	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района
27.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно	Руководитель аппарата – начальник организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района