



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019 № 1127

с. Новая Усмань

Об утверждении Положения
о порядке работы системы «Телефон
доверия» по фактам коррупционной
направленности

В целях организации исполнения Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 08.02.2018 № 84 «Об утверждении Положения о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области **Островерхову Л.В.**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА



Д.Н. МАСЛОВ

Приложение к
постановлению администрации
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от _____ № _____

Положение
о порядке работы системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в кабинете отдела правовой и кадровой работы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Телефона доверия

Телефон доверия создан в целях:

- 2.1. Вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики.
- 2.2. Формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.
- 2.3. Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
- 2.4. Содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

3. Основные задачи

Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- 3.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия.
- 3.2. Обработка и направление заявлений, поступивших по телефону доверия, главе Новоусманского муниципального района для рассмотрения и принятия решения.
- 3.3. Анализ обращений и заявлений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения граждан и организаций посредством размещения в

средствах массовой информации Новоусманского муниципального района Воронежской области, на информационных стендах и официальном сайте администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.2. Прием заявлений граждан и организаций по Телефону доверия осуществляется по вторникам с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин, по телефону 8(47341) 5-50-96.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет старший специалист отдела правовой и кадровой работы администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.4. При ответе на телефонные звонки принимающее звонки лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает исключительно для информирования руководства о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации - организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть сообщения.

В случаях, если сообщение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, старший специалист отдела правовой и кадровой работы администрации разъясняет позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения.

4.6. По мере поступления сообщений о фактах коррупции старший специалист отдела правовой и кадровой работы администрации готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, главе Новоусманского муниципального района Воронежской области для принятия решения.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Заявления, поступившие от граждан (организаций) по Телефону доверия, подлежат хранению в течении пяти лет.